



MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 4, NA ZVONIČCE 13

Na Zvoničce 1030/13, PSČ 147 00, Praha 4 – Podolí

telefon: 244 461 255

IČO: 61384402



e-mail: reditelka@msnazvonicce.cz

datové
schránky 9v7mcse



<https://msnazvonicce.cz>



č.ú. 19 - 639 70 389 /0800

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13

Směrnice č. 02

Školní řád pro obě budovy Mateřské školy Na Zvoničce

Školní rok:	2023/2024
Zpracovala:	Ilona Zárubová
Revizi provedla:	Veronika Vaněčková, Monika Slavíčková
Schválila:	Bc. Veronika Vaněčková, DiS.
Dne:	8.3.2023, revid. 30.8.2023, 8.1.2024
Pedagogická rada projednala dne:	10.1.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11.1.2024 do odvolání
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2024 do odvolání

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Na Zvoničce, Praha 4.

č.j.: 28/ 2023, 01/2024

Obsah:

Článek 1	Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání – všeobecné informace	3
	Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
	Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí	3
	Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
	Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole	4
Článek 2	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	5
	Provoz školy v budově Na Zvoničce je od 6:45 do 17:00 hodin.....	5
	Provoz školy v budově na Nedv.nám. je od 7:30 do 16:15 hodin.	5
	Přijímání dětí	5
	Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	6
	Individuální vzdělávání (§ 34b ŠZ)	6
	Zdravotní způsobilost dítěte.....	7
	Způsob omlouvání nepřítomných dětí	7
	Aktualizace školní matriky	8
	Oblečení dětí	8
	Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	8
	Odchod dětí domů	8
	V době omezení provozu zejména v měsících červenci, srpnu a prosinci.....	9
	Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole	9
	Úplata za vzdělávání	9
	Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování	9
	Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	10
Článek 3	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
Článek 4	Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí ..	12
Článek 5	Závěrečná ustanovení	12

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, vše v platném znění.

Cíle, klíčové kompetence, obsah, podmínky předškolního vzdělávání obsahuje kurikulární dokument. Předškolní kurikulum na státní úrovni je formulováno v podobě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z něj musí vycházet na úrovni školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠVP PV je jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole. ŠVP PV v naší mateřské škole má název „Hrajeme si od jara do zimy“ a od 1.1.2022 „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ a je rodičům průběžně k dispozici na nástěnkách.

Článek 1 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání **– všeobecné informace**

Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v **§ 33 školského zákona**,
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona.

Děti jsou povinny:

- řídit se stanovenými pravidly ve třídě,
- při pobytu mimo ni a řídit se dle pokynů pracovníků školy,
- respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy,
- pohybovat se v areálu školy i při pobytu mimo areál školy opatrně,
- neničit majetek školy ani nikoho jiného.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy,
- aktivně si sami zjišťovat informace, které se týkají provozu školy (ve vitríně před MŠ, na nástěnkách v šatnách a na hlavní nástěnce u vchodu do budovy, na webových stránkách, aktuality předané při osobním kontaktu (zprávy z jiných zdrojů, např. na facebookové skupině, nejsou relevantní),
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými zákonem,
- v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte projednat na vyzvání situaci se školou,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat do 8 dnů mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte; a změny v těchto údajích,
- pokud je dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzděláváno individuálně, zajistit účast dítěte u ověření dovedností.

Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má tyto povinnosti:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV, od 01/2022 s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“.

Školským poradenským zařízením pro naši mateřskou školu, do kterého patří i pedagogicko-psychologické poradny, je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2, a 4, se sídlem: 101 00 Praha 10, Francouzská 56/260, tram. zastávka Jana Masaryka, tel. 267 997 050, číslo telefonu na objednávání je 224 914 192 a 267 997 031-2. Děti z naší mateřské školy má v péči Mgr. Michaela Třešňáková, tel. 267 997 030, mail: mtresnakova@ppppraha.cz. Internetové stránky: www.ppppraha.cz.

Povinné předškolní vzdělávání platí pro děti 3. ročníku (narozené před 1.9.2018), má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech na **minimálně 4 hodiny denně od 8:30 do 12:30 hodin** a neplatí ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

Ve 3. ročníku je dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Článek 2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz školy v budově Na Zvoničce je od 6:45 do 17:00 hodin.

Provoz školy v budově na Nedv. nám. je od 7:30 do 16:15 hodin.

Příjem a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou: ráno nejpozději do 8:15, v poledne mezi 12:30 a 13:00 a odpoledne mezi 15:00 a 17:00 hodinou (na Nedv. nám. do 16:15 hodin). Pro vstup do budovy Na Zvoničce rodiče obdrží vstupní kód (PIN). Pro přivádění a odvádění dětí je určeno přízemí u hlavního vchodu s přezouváním a první patro pro děti z 4. (modré) a 3. (oranžové) třídy.

Je zakázáno pohybovat se v provozních prostorách budovy školy, které jsou určeny pro zaměstnance a nesouvisí s přiváděním ani vyzvedáváním dětí.

Příjem a odchod dětí probíhá v budově na Nedv. nám. v době určené mateřskou školou: ráno nejpozději do 8:15, v poledne mezi 12:30 a 13:00 a odpoledne mezi 15:00 a 16:15 hodinou. Vstup do třídy na Nedv. nám. je zabezpečen videotelefonem.

Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let podle kritérií, která jsou v době zápisu zveřejněna a dle podmínek, která upřesňuje zákon. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině a je rozvržena do denního programu.

Denní program je vyvěšen na informativních nástěnkách v jednotlivých šatnách nebo na webu MŠ. Adaptace nových dětí probíhá dle adaptačního programu MŠ, případně individuálně podle předchozí dohody se zákonnými zástupci.

Děti přicházejí do mateřské školy s rodiči nebo jiným doprovodem. Děti musí být doprovázející osobou průkazně předány učitelce – není přípustné je do školy ani do tříd pouštět samotné! Učitelky odpovídají jen za ty děti, které jim byly řádně předány. Po předání dětí do jejich tříd je nutné mateřskou školu opustit **ráno nejpozději do 8:15 hodin, poté začíná výchovně vzdělávací činnost a vchod do MŠ je z bezpečnostních a provozních důvodů uzamčen.** Podobně je nutné opustit prostory MŠ při odchodu po obědě do 13 hodin a při ukončení odpoledního provozu nejpozději do doby uvedené výše. Děti mohou přicházet do mateřské školy i v průběhu dne, ale pouze **po předchozí domluvě.** Např. v případě návštěvy lékaře, kdy je třeba příchod či odchod dítěte řešit mimo výše uvedené časy, se zákonný zástupce

domluví přímo ve své třídě, aby mohl do/z MŠ odejít. Z provozních důvodů není možné opakovaně docházet otevírat hlavní vchod pozdě příchozím. **Pozdními příchody se narušuje plynulý provoz mateřské školy.**

Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- Přesné podmínky předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vždy podrobně projednány se zákonnými zástupci dítěte, které tuto podporu potřebuje.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou děti, které potřebují poskytnutí podpůrných opatření, aby mohly naplnit svá práva a své vzdělávací možnosti stejně jako ostatní děti.
- Podpůrná opatření v mateřské škole spočívají např. v poradenské pomoci školy a školských poradenských zařízení, v úpravě obsahu, organizace, forem a metod předškolního vzdělávání, poskytnutí kompenzačních pomůcek, vzdělávání podle individuálního plánu, využití asistenta pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, nezbytných úprav prostředí školy atp.
- Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů, přičemž podpůrná opatření 1. stupně realizuje mateřská škola, podpůrná opatření 2. – 5. stupně je možné realizovat pouze na doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytnutí potřebných podpůrných opatření, a to bezplatně.
- Mateřská škola při vzdělávání dětí nadaných postupuje dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávání (§ 34b ŠZ)

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Zvolí-li zákonný zástupce dítěte formu individuálního vzdělávání dítěte, platí následující ustanovení:

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou didaktických her a kontrolou portfolia dítěte předloženého zákonným zástupcem a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.
- Ředitelka školy stanoví řádný termín ověření v průběhu měsíce listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen

individuálně, nebo s nimi dohodnut, zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní, a to ani v náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek v průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce MŠ.

- V případě potřeby může škola doporučit dítěti návštěvu ŠPZ za účelem posouzení školní zralosti.
- Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato.

Zdravotní způsobilost dítěte

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí

Předem známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné sdělit nejlépe písemně nebo prostřednictvím telefonu, případně prostřednictvím zákonného zástupce jiného dítěte docházejícího do naší mateřské školy.

U dětí s povinným předškolním vzděláváním platí, že nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Důvody absence zákonní zástupci zapíší do omluvného sešitu, který je uložen ve třídě. Ředitelka nebo učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen tak učinit nejpozději **do 3 dnů** ode dne výzvy.

Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou zákonní zástupci povinni ihned toto ohlásit do třídy, kam dítě dochází. Vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou zákonní zástupci lékařské potvrzení, zda může dítě do mateřské školy docházet, nebo jak dlouho potrvá karanténa.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.

Ke vzdělávání do mateřské školy nemůže být přijato dítě s výskytem vší dětské; zákonní zástupci jsou povinni nález vší dětské u dítěte oznámit paní učitelce ve své třídě.

Zákonní zástupci jsou povinni svým podpisem potvrdit na začátku školního roku – při nástupu (viz. bod a) a dále průběžně (viz. bod b) sdělit učitelce přebírající jejich dítě:

- údaje o bezinfekčnosti prostředí** - tzn. zda se v rodině nebo u dalších osob, s nimiž dítě přichází do styku, nevyskytlo infekční onemocnění, horečnaté stavy či průjmy.
- údaje o zdraví dítěte** - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte, např. plačtivost, rozmrzelost, únava a malátnost, dále jakékoliv bolesti, stav očních spojivek a víček,

sekrece a další projevy rýmy, počínající alergii, kašel, žaludeční nevolnost až zvracení, průjem a vyrážku.

Nemocné dítě nemůže být do mateřské školy přijato!

Aktualizace školní matriky

K a ž d o u z m ě n u zaměstnání, stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitelce školy!!!

Oblečení dětí

Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Denní pobyt venku probíhá za každého počasí, proto doporučujeme mít i vhodné nepromokavé oblečení a holínky. Děti se uvnitř budovy přezouvají do lehké, zdravotně vhodné obuvi (mohou mít i ortopedické sandály, které jsou čisté pro pobyt ve třídě). Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme k přezouvání dětí pantofle. Denně se děti převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Děti chodí vždy čisté a upravené. Děti používají rodiči donesené papírové kapesníky. K odpolednímu odpočinku používají pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče. Pokud se rodiče obávají záměny, doporučujeme oblečení nebo obuv dětí podepsat alespoň monogramem. Za obsah věcí uložených v látkovém pytlíku na ramínku v šatně odpovídají rodiče.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a přejímání dětí. Pohovor s učitelkou je možné si vyžádat mimo její službu u dětí.
- Pohovor s ředitelkou je možný též každodenně, mimo její službu u dětí, po předchozí domluvě.
- Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Odchod dětí domů

Děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou buď uvedeny na evidenčním listě, nebo pro jednorázové vyzvedávání předají zákonní zástupci učitelce předem písemný souhlas. Na pověření dětí mladších než 15 let poskytne mateřská škola k tomu zvlášť vyhotovený tiskopis.

Vyzvednout dítě po obědě lze zpravidla **od 12:30 do 13:00 hodin** nebo po odpolední svačině **po 15 hodině**. V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou

mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob předání dítěte.

Dolní brána zahrady MŠ u budovy Na Zvoničce se v 16 hodin uzamyká. V zimě, zvláště při sněhu a náledí, je dolní brána MŠ uzavřena po celý den. **Budova a zahrada MŠ se uzamyká Na Zvoničce v 17 hodin, na Nedv. nám. v 16:15 hodin.**

V případě nevyzvednutí dítěte do skončení provozní doby školy, bude Vaše dítě v mateřské škole nejdéle do 30 minut s učitelkou, která v této době zajišťuje možnost vyzvednutí dítěte jiným zmocněncem zapsaným v Evidenčním listě. Po uplynutí této doby se škola obrátí na **Policii ČR, Praha 4, MO Podolí, Milevská 875/4, č. tel.: 241 730 963, 974 854 600**, která bude konat dle platné legislativy. V případě opakování této situace může ředitelka školy u dětí 1. a 2. ročníku rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. U dětí 3. ročníku může v závažných případech ředitelka spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

V době omezení provozu zejména v měsících červenci, srpnu a prosinci

je provoz mateřské školy buď omezen, nebo přerušen. Omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, zabezpečí ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“, který je vyvěšen na hlavní nástěnce a na webu školy. **Bezúplatně** se vzdělávání poskytuje dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V případě přerušeni provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů v měsíci, se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování

Úplata se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávnicků. Dítě, které dovrší v období od 1.9. do 31.8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

Pokud dítě odchází po obědě, dostane v poledne odpolední svačinu s sebou domů.

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí v době **ukončení příjmu dětí, t.j. v 8:15 hodin.**

- Dítě, které není přítomné v 8:15 hodin v mateřské škole a není individuálně domluven pozdější příchod do MŠ, je ze stravného odhlášeno.
- Přihlásit své dítě ke stravování musí pouze ti rodiče, kteří po nepřítomnosti přivedou po dohodě s učitelkou dítě až po čtvrt na devět.
- Výdej jídel je určen v době uvedené v dokumentu **Den v MŠ**. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje.
- Dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení dětského lékaře vyžaduje stravovat se s omezením podle **dietního režimu**, umožňujeme stravování individuální – rodiče si přinesou doma připravenou dietní stravu.
- **Úplata** se provádí v určených termínech vždy **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce. Úplatu hradí zákonný zástupce **bezhotovostně na účet č. 19-63970389/0800**. Variabilní symbol a výši měsíční platby poskytne vedoucí školní jídelny. Úplatu **v hotovosti** je možné platit jedině po předchozí individuální dohodě s vedoucí ŠJ.
- Zájemcům se vyúčtování provádí průběžně, všem vždy nejdéle na konci školního roku.

Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny. Vedoucí ŠJ je přítomna v Mateřské škole Na Zvoničce každé pondělí dopoledne.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může dětem 1. a 2. ročníku po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost nebo závažným způsobem provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí předepsané úplaty za vzdělávání.

Článek 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.
- Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinnost očkování se nevztahuje na děti ve 3. ročníku.

- V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni.
- Jestliže dítě prodělá nakažlivé onemocnění nebo bylo dítě či někdo jeho blízkého okolí v nařízené karanténě, je nutné, aby prokázal zákonný zástupce po uzdravení dítěte, které se vrací zpět do kolektivu, že je dítě již bezinfekční.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb., v platném znění.

V celém areálu mateřské školy i jejích odloučeného pracoviště na Nedv, nám. je zákaz kouření a zákaz vstupu psům.

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č. 137/2004 Sb., v platném znění.

Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje § 40 vyhlášky č. 238/2011 Sb., v platném znění.

Pravidelně se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se délka pobytu venku upravuje. V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 11.30 do 15:30 hodin nejsou děti venku. Pobyt venku probíhá v ranních a podvečerních hodinách. Rodiče zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku na hlavu, sluneční brýle. V případě potřeby ošetříme děti přineseným ochranným krémem.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena. Důrazně žádáme zákonné zástupce, aby s ohledem na bezpečnost a ochranu nám svěřených dětí, nesdělovali cizím osobám vstupní PIN, ani neučili děti, aby jak dveře do budovy či brány do areálu otvíraly.

Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je vštěpování zdravého způsobu života.

V rámci školního vzdělávacího programu vedeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem k pochopení a porozumění problematiky, týkající se nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim při každé vhodné příležitosti vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Snažíme se dětem ukázat a nabídnout velké množství různých činností, které mohou děti provádět. Využíváme každého náznaku chuti a talentu k určitým činnostem, aby se děti naučily v budoucnu vyplňovat volný čas smysluplnými aktivitami, nenudily se, a tím nevyhledávaly „náhradní“ činnosti.

Děti vedeme k různým pohybovým aktivitám a činnostem, aby se u dětí rozvíjela motorická obratnost a pozitivní vztah ke spontánním aktivitám.

V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** pozorují učitelky, ale i ostatní provozní personál mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit počínající projevy nepřátelství v jejich počátcích.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a rodiči dětí.

Článek 4 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole a na zahradě jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Při mateřské škole funguje „Spolek rodičů Zvonička“, který úzce spolupracuje se školou a pomáhá řešit mimořádné problémy a organizovat mimoškolní akce. Každý rodič může být členem pléna, z něhož je volen výbor. Zprávy z činnosti „Spolku rodičů Zvonička“ jsou pravidelně vyvěšovány na nástěnkách.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na nástěnkách a odkazem na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou povinni sami sledovat informace týkající se provozu školy.

P R A V I D E L N Ě sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace !!!

Plnění a respektování školního řádu je závazné pro všechny zúčastněné.

V Praze, dne 8. ledna 2024

Bc. Veronika Vaněčková, DiS.

ředitelka mateřské školy